**הנחיות להגשת בקשה למענק**

אופן הגשת הבקשה:

יש למלא את טופס הבקשה – קישור להגשה.

שימו לב שישנם מספר מסמכים שעליכם להעלות כקובץ PDF לאתר לפני סיום ההגשה.

להלן המסמכים הדרושים עבור העלאת הבקשה לאתר:

1. **טופס הגשה מקוון** אשר כולל-
2. **כללי**  
   פרטים כללים אודות ההצעה. פרטי מגיש ההגשה מהסגל הקליני, השותף הפרה-קליני, שם ההצעה וכן הלאה. למידע אודות מי זכאי להגיש בקשה לקרן, אנא קראו את התקנון.
3. **תקציר באנגלית**

תקציר בהיקף של עד 200 מילים. יש לעמוד על חשיבות המחקר, מטרתו ושיטות העבודה.

1. **תקציב**

יש לפרט כיצד יתחלק התקציב ולנמק.   
ניתן להשתמש במענק לחומרים, טכנולוגיות, חיות, עיבוד סטטיסטי, ניתוח ביואינפורמטי או שכר לרכז/ת מחקר. לא ניתן להשתמש בכספי המענק לצרכי נסיעות לחו"ל, או מלגות לסטודנטים.

1. **אישורים למחקר**

יש לסמן בטופס מהם האישורים אשר יידרשו למחקר, במידה וההצעה תמומן. **לתשומת לבכם, קבלת המימון מותנית בהעברת כל האישורים הדרושים.**

1. **להעלות את המסמכים הבאים כ PDF-**
2. **הצעת המחקר**

עד 3 עמודים בלבד. פונט אריאל בגודל 11 או 12 בלבד, ברווח של שורה וחצי (או יותר). **לתשומת לבכם: הצעות בהיקף גדול יותר משלושה עמודים לא תידונה בועדה.**

ההצעה תכלול:

* רקע מדעי (Scientific background)
* מטרות המחקר (Research Objectives)
* חשיבות המחקר (Expected significance)
* תיאור של המחקר המוצע (Detailed Description of the Proposed Research)  
  בחלק זה יש לכלול את שיטות המחקר, תיאור הניסויים המוצעים, ותוצאות מוקדמות. במידה ורלוונטי, יש להסביר את השיקולים של בחירת גודל המדגם תחת מגבלות התקציב והעוצמה הסטטיסטית המבוקשת.
* סביבת המחקר (Research Environment)

תיאור המעבדה בה יתבצע המחקר והתנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר.

1. **ביבליוגרפיה (Bibliography)**

סקירה של הספרות המתאימה בנושא. אין הגבלה על מספר המאמרים המצוטטים.​​

1. **קורות חיים (CV) של המגישים (Curriculum Vitae):**

יש לצרף קורות חיים עבור החוקר הראשי וחוקרי המשנה. יש לציין לכל הפחות תארים, תפקידים, מענקי מחקר ופרסומים רלוונטיים. היקף קורות החיים לכל חוקר לא יעלה על 2 עמודים ברווח של שורה וחצי (או יותר), בגופן Calibri בגודל 12. רוחב השוליים לא יפחת מ- 2 ס"מ מכל צד.

1. **טופס אישור המוסד של החוקר הקליני**

יש להחתים את מנהל המחלקה של המגיש הקליני, ובנוסף את הרשות למחקר ופיתוח של המוסד הרפואי אליו המגיש הקליני שייך. את האישור המלא והחתום יש לצרף לתיק ההגשה. נוסח האישור נמצא בטופס הבקשה.

**5. אישור השותף הפרה-קליני**

יש להחתים את השותף הפרה-קליני על השתתפותו בהגשה. את האישור המלא והחתום יש לצרף לתיק ההגשה. נוסח האישור נמצא בטופס הבקשה.

**לנוחיותכם- צ'ק ליסט למגישים (אין צורך לצרף לתיק ההצעה)**

טופס און ליין-

* פרטים כללים
* תקציר
* תקציב
* סימון אישורים דרושים למחקר

מסמכים דרושים נוספים (להעלות כ- PDF)

* גוף הצעת המחקר
* ביבליוגרפיה
* CV של החוקר הראשי ושותפי המשנה
* מכתב אישור של המוסד של מגיש הבקשה- חתום על ידי מנהל המחלקה ועל ידי הרשות למו"פ
* מכתב אישור השותף הפרה-קליני